



Der Bündner Bauernverband ist der Dachverband der Bündner Landwirtschaft. Wir vertreten die Interessen der Bündner Bauernfamilien gegenüber politischen Behörden und Organisationen und verstehen uns als Dienstleistungszentrum für die Bündner Landwirtschaft.

Für das Sekretariat suchen wir per 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Administration (80 bis 100%)

Sie sind Teil des Sekretariats des Bündner Bauernverbands in Cazis. Als Sachbearbeiter/in haben Sie neben den allgemeinen zahlreichen anspruchsvollen administrativen Aufgaben auch eine unterstützende Funktion bei der Koordination des Landdienstes (Agriviva).

Wir erwarten einen Abschluss als Kaufmann/-frau und Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion. Gut fundierte EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Ein landwirtschaftliches Hintergrundwissen ist sicherlich begrüssenswert. Einer kontaktfreudigen, flexiblen Persönlichkeit mit überdurchschnittlichem Engagement und hoher Sozialkompetenz bieten wir ein gutes Arbeitsklima in einem kollegialen Team sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Weitere Informationen finden Sie unter www.landwirtschaft-gr.ch. Für Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsführer Sandro Michael unter Telefon 081 254 20 01 gerne zur Verfügung.

Ihr Bewerbungsdossier schicken Sie bitte bis 12. August 2024 als PDF an:

s.michael@bbv-gr.ch